

Sayı : 142

ÇEVRE YASASI
(18/2012, 30/2014, 34/2020 Sayılı Yasalar)
Madde 47 Altında Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Çevre Yasası'nın 47'nci maddesinin (8)'inci fıkrasının kendisine verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar:

Kısa İsim

1. Bu Tüzük, Flora ve Fauna ile İlgili Yasaklanmış Faaliyetlerin Bilimsel Araştırma, Muhafaza, Kamu Sağlığı ve Güvenliği Amaçları için Gerçekleştirilmesine İzin Verilmesine İlişkin Kural ve Prosedürler Tüzüğü olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM
Genel Kurallar

Tefsir

2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;
"Bakanlık", Çevre Koruma Dairesi'nin bağlı olduğu Bakanlığı anlatır.
"Biyolojik Çeşitlilik", Kara, deniz ve diğer su ekosistemleri ile bu ekosistemlerin bir parçası olduğu ekolojik kompleksler de dahil olmak üzere tüm kaynaklar ile canlı organizmalar arasındaki etkileşimleri anlatır. Türlerin kendi içindeki ve türler arasındaki çeşitlilik ve ekosistem çeşitliliği de buna dahildir.
"Çevre", Canlıların yaşamları boyunca ilişkilerini sürdürdüğü fiziksel, biyolojik ve sosyo kültürel ortamı anlatır.
"Çevre Koruma", Çevresel varlığın ve ekolojik dengenin yok olmasını, tahribini ve bozulmasını önlemeye, mevcut bozulmaları gidermeye, çevre kalitesini iyileştirme ve geliştirmeye yönelik çalışmaların tümünü anlatır.
"Daire", Çevre Koruma Dairesini anlatır.
"Flora", Bir ülkede yada bir bölgede yetişen bitki topluluğunu ve/veya bitki örtüsünü anlatır.
"Fauna", Belirli bir bölge ve zaman periyodunda ortamda bulunan hayvan türlerini anlatır.
"Habitat", Canlıların tabii olarak yaşadığı alanı anlatır.
"Halkalama", Kuşların tanınmasını sağlamak amacıyla; tür, yaş ve cinsiyet gibi bilgilerin kayıt edildikten sonra, halkanın kuşun bacağına takılması işlemi anlatır.
"İzin Makamı", Çevre Koruma Dairesini anlatır.
"Kamu Sağlığı", Flora ve fauna türlerinin varlığından kaynaklanan halk sağlığı sorunlarını anlatır.
"Markalama", Memeli ve sürüngenlerin davranışları ile biyolojik özellikleri hakkında bilgi edinmek ve bireylerin tanınmasını sağlamak amacıyla; stres oluşturmeyen, yaşaması ve davranışları üzerine olumsuz bir etkisi olmayan, kolayca kaybolmayan, dayanıklı, kolay farkedilebilen, uygulaması ve montesi kolay olan

kulak, yüzgeç, ayak perdesi ve benzeri uzuvlara takılan etiket, tasma, zil, çan, ışık, mikroçip gibi materyaller ile hayvanları işaretleme işlemini anlatır.

"Korucu", Özel çevre koruma alanlarında Daire tarafından görevlendirilen bekçiyi anlatır.

"Rehabilitasyon", El konulan veya doğal afetler, çevre sorunları, yaralanma ve sahipsiz kalma gibi nedenlerle bakıma veya tedaviye muhtaç olan yaban hayvanlarının tekrar doğal yaşam ortamlarına bırakılncaya veya yabancı türlerin orijin ülkesine gönderilinceye kadar gerek duydukları bakım ve tedavi işlemini anlatır.

"Yasa", Çevre Yasasını anlatır.

"Yasaklanmış Faaliyet", Koruma altındaki flora ve fauna ile ilgili bilimsel araştırma, adaptasyon, iyileştirme veya rehabilitasyon çalışmalarının izin alınmadan yapılıyor olmasını anlatır.

18/2012
30/2014
34/2020

- Amaç 3. Bu Tüzüğün amacı Yasa tarafından yasaklanmış bir faaliyette bulunacak gerçek veya tüzel kişi adına yapılan başvurulara izin verebilir bir mekanizma sağlamaktır.
- Kapsam 4. Bu Tüzük, izin sürecini, izin için yerine getirilmesi gereken koşulları, iznin verilme nedenini, izin verilen gerçek veya tüzel kişilerin uyması gereken kuralları ve kısıtlamaları kapsamaktadır.

İKİNCİ KISIM

İzin Başvurusu İle İlgili Kurallar

- İzin Konuları 5. İzin makamı, koruma altındaki flora ve fauna ile ilgili aşağıdaki fıkralarda belirtilen konularda izin verebilir;
- (1) Bilimsel araştırma,
 - (2) Türlerin korunması,
 - (3) Kamu sağlığı,
 - (4) Kamu güvenliği,
 - (5) Yaralanmış yaban hayvanlarının rehabilitasyon ve tedavisi ve
 - (6) Halkalama veya markalama.
- Başvuru Süreci, Başvuru Yöntemi, 6. Yasaklanmış bir faaliyeti yürütmek için izin verilmesi ile ilgili olarak yapılan başvurular, izin konusunu oluşturan faaliyetin günlük olarak yürütülmesinden sorumlu olan başvuru sahibi tarafından izin makamına yazılı olarak yapılır.

Başvuruların
Zamanlaması
EK 2

- (1) Başvuru sahibi, izin verme konusuna bağlı olarak, izin makamına, detaylı bilgi vermek zorundadır.
- (2) Bilimsel araştırma ve türlerin muhafazası amaçlı izin talepleri için, bu Tüzüğe ekli EK 2'de yer alan Form doldurularak izin makamına müracaat edilir.
- (3) Yabancı uyruklu başvuru sahipleri başvurularını Türkçe olarak yaparlar.
- (4) Yasaklı faaliyetleri gerçekleştirme ihtiyacının acil olmadığı durumlarda izin başvuruları, izin makamına teklif edilen araştırmanın ya da diğer faaliyetin başlangıç tarihinden en az bir ay önce yapılması gerekmektedir.
- (5) Başvuru sahibinin geçerli bir nedeni varsa veya anında müdahale ve faaliyet gerektiren durumlarda faaliyetin başlangıç tarihine bir aydan daha kısa bir süre kala, izin makamı tarafından başvuruları kabul edilebilir.
- (6) Acilen harekete geçmek gerektiğinde izin makamı izinleri telefon, telsiz ya da internet yoluyla görüşebilecek, izin verebilecek ve uygun evrakı daha sonra uygulanabilir en kısa sürede başvuru sahibine tamamlayabilecektir.

Başvuru
Sahibi
Tarafından
Sağlanan
Bilgiler

7. Başvuruyu doğrudan izin makamına yapmak ve aşağıdaki bilgileri içerecek şekilde izin makamı tarafından öngörülen biçimde yerine getirmek başvuru sahibinin sorumluluğunda olur.

- (1) Başvuru sahibinin ismi, adresi, görevi ve ünvanı.
- (2) Aşağıdaki bilgileri içerecek şekilde, gerçekleştirmek istenen izin konusu faaliyetin tüm ayrıntıları;
 - (A) Teklif edilen faaliyet,
 - (B) Teklif edilen aktivitenin araştırma, muhafaza, kamu sağlığı ya da kamu güvenliğine olan yararı,
 - (C) Sabit bir tarih ya da bir yılı aşmayacak şekilde düzenlenmiş bir zaman aralığı olacak şekilde faaliyeti gerçekleştirmeyi teklif ettikleri tarih,
 - (Ç) Araştırma sırasında kullanılması teklif edilen tekniklerin ayrıntılı bir dökümü,
 - (D) İzinde ayrıntısı aktarılan günlük faaliyetleri kimin yürüteceğine ilişkin ayrıntılar,
 - (E) İzin konusu olan faaliyetlerin izin sahibinden başka bir kişiye devredileceği durumlarda, bu kişilerin faaliyetleri yürütmeye yetkili olduğuna ilişkin belgeler ve
 - (F) Faliyet sırasında kaydedilecek bilgiler ya da kullanılacak malzemeler.

- (3) Talep edilen faaliyetin flora ve faunanın koruma altındaki türlerinde yaratabileceği rahatsız edici ya da hasar verici etkilerinin değerlendirilmesi.

ÜÇÜNCÜ KISIM
İzinlendirme İle İlgili Kurallar

- | | | |
|---|-----|--|
| Değerlendirme ve İzinlendirme Kriterleri EK 1 | 8. | <p>(1) Başvuru sahibi tarafından, bu tüzüğe ekli EK 2’de bulunan başvuru formu doldurulup başvuru yapılacaktır. Yapılan başvuru, bu Tüzüğe ekli EK 1 Başvuru Değerlendirme Kriterleri Formu’ndaki kriterlere göre yeterli ve detaylı bilgi verildiği takdirde değerlendirme ve izinlendirme yapılacaktır.</p> <p>(2) Başvuru sahibi izin talebi ile ilgili, yeterli ve detaylı bilgiyi izin makamına vermediği takdirde izin makamı ek bilgi talep eder. Başvuru sahibinin talep edilen ek bilgileri izin makamına sunmaması halinde izin talebi reddedilecektir.</p> <p>(3) Başvuru sahibinin izin alma amacı ile verdiği tüm bilgiler güncel, doğru ve eksiksiz olmalıdır.</p> |
| İzinlendirme Süreci | 9. | <p>(1) İzin makamının yasaklanan bir faaliyeti yürütmek için yapılan yazılı bir izin başvurusunun 8’inci maddedeki şartlarla uyum sağladığını kanıtlamak için yeterli bilgiyi içerdiğine ikna olduğu durumlarda, izin makamı aşağıdaki bilgileri içeren yazılı bir izin verecektir;</p> <p>(A) İzin sahibinin ismi,
 (B) İzinin geçerli olduğu tarihler,
 (C) İzin verilen faaliyetler,
 (Ç) İzin verilen faaliyetlerin yürütüleceği yer,
 (D) İzne özel tüm şartlar,
 (E) İzne uygulanan tüm kısıtlamalar ve
 (F) Raporlama şartlarının ayrıntıları.</p> <p>(2) İzin koşullarına uyulmaması ve/veya izin alma amacı ile sahte ya da yanıltıcı beyanda bulunulması durumunda verilen izin Daire tarafından iptal edilecektir.</p> <p>(3) İzin makamı adına hareket eden bir polis memurunun, korucunun ya da başka bir kişinin talebi halinde izin sahibi iznin bir kopyasını göstermelidir.</p> |
| İzin Koşulları | 10. | <p>İzin makamı tarafından verilen tüm izinler, aşağıda belirtilen şartlara tabi olacaktır:</p> <p>(1) Başvuru sahibinin izne konu olan faaliyetlerin bir kısmını ya da tamamını yetkilendirdiği kişilere devredip edemeyeceği.</p> <p>(2) İzinlendirilen kişi ve kurumlar faaliyet sırasında iznin bir kopyasına sahip olacak ve istendiği takdirde bu kopyayı izin makamı adına hareket eden ilgili yetkililere gösterecektir.</p> <p>(3) İzin kapsamında yürütülecek faaliyetlerin teknikleri ya da zamanlaması üzerinde başvurana uygulanacak tüm</p> |

kısıtlamalar izin sahibi adına çalışan kişiler için de geçerli olacaktır.

DÖRDÜNCÜ KISIM
İzleme ve Raporlama ile İlgili Kurallar

- | | |
|--|---|
| İzinlendirilen Faaliyetin İzlenmesi | <p>11. İzin makamı gerekli gördüğü durumlarda izne tabi faaliyeti bu Tüzük şartlarına göre denetler.</p> <p>(1) Denetim konusunda uzman kamu görevlileri tarafından yapılır.</p> <p>(2) İzinlendirilen faaliyetin, izin verilen koşullara uyulmadan yapıldığının tespit edilmesi halinde verilen izin iptal edilecek veya askıya alınacaktır.</p> |
| Raporlama Şartları | <p>12. İzin sahibi, izin kapsamında gerçekleştirilen tüm faaliyetler hakkında iznin sona erdiği tarihi müteakiben bir ay içinde aşağıdaki bilgilerin detaylandırıldığı yazılı bir raporu Daireye verecektir:</p> <p>(1) Elde edilen tüm verilerin kopyaları,</p> <p>(2) İzin kapsamında yürütülen faaliyetlere dahil edilen flora ve fauna bireylerinin sayısı,</p> <p>(3) İzin verilen faaliyetlerin yürütüldüğü tarih ve yerler,</p> <p>(4) İzin verilen faaliyetlerin uygulama sırasında flora ve fauna üzerinde olumsuz etki yarattığı durumlar,</p> <p>(5) İzinlendirilen faaliyet sırasında elde edilen verileri kullanarak yapılan yayınların kopyaları,</p> <p>(6) İzin verilen faaliyette aktif olarak yer alan kişilerin isimleri,</p> <p>(7) İzin verilen faaliyetin yürütülmesinde kullanılan tüm metod ve teknikler.</p> |
| Raporlamanın Gözden Geçirilip Kayıtların Güncellenmesi | <p>13. (1) İzin makamı aşağıdaki bilgileri kaydederek tüm başvuruların bir kaydını tutacaktır:</p> <p>(A) İzin verilip verilmediğine bakılmaksızın tüm başvurular,</p> |

- (B) Bu Tüzük altında verilen izin sayısı ve amaçları,
- (C) 8'inci maddede belirtilen ayrıntıları,
- (Ç) İzin sahibinin bu Tüzük altında belirlenen kurallara ve şartlara uymayan tüm faaliyetleri.
- (2) Bu kayıtlar ilerde yapılması planlanan izin gerektiren bir başka izinlendirme başvurusunun değerlendirilme sürecinde etkili olacaktır.

BEŞİNCİ KISIM
Geçici ve Son Kurallar

- | | | |
|---------------------------------------|-----|---|
| Geçici Madde Verilen İzinlerin Süresi | 1. | İzin makamı tarafından verilen tüm izinler bitiş tarihlerine kadar ve/veya bu Tüzük yürürlüğe girinceye kadar geçerlidir. |
| Yürütme Yetkisi | 14. | Bu Tüzük, Bakanlık tarafından yürütülür. |
| Yürürlüğe Giriş | 15. | Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer. |

BAŞVURU DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ FORMU

(Madde 8(1))

1.	Başvurunun kabul edilebilir bir amacının olması,	
	(A)	Bilimsel araştırma
	(B)	Türlerin korunması
	(C)	Kamu sağlığı
	(Ç)	Kamu güvenliği
	(D)	Yaralanmış yaban hayvanlarının rehabilitasyon ve tedavisi
	(E)	Halkalama veya markalama
2.	Faaliyetin, ilgili flora ve fauna üzerinde kısa ya da uzun vadede yararı için gerekli ya da faydalı bir faaliyet olması.	
3.	Eğer önerilen faaliyet ve/veya eylem yararlı değilse, kesinlikle gerekli olup olmadığı ve bunun dışında mantıklı bir alternatifinin bulunup bulunmaması. (Ekonomik çıkarlar genellikle yasak faaliyeti izinlendirmek için yeterli zemin olarak görülmez.)	
4.	Faaliyetlerin, ilgili flora ve fauna veya izin verilmesine konu olan ana amaç nedeniyle rahatsız olabilecek diğer flora veya fauna türleri üzerinde en az rahatsızlık ya da zararlı etkiye sahip olacak zaman ve yöntemlerle yürütülmesinin planlanması.	
5.	Seçilen metod ciddi bir zarar veya rahatsızlık yarattığı durumlarda, izin sadece faaliyet sonucunda kazanılacak yarar, verilen zarara oranla daha yüksek olduğu durumlarda verilmesi.	
6.	Faaliyeti sürdüreceği kişilerin ve başvuru sahibinin faaliyeti gerçekleştirmek için uygun beceriye ve deneyime sahip olması.	
7.	Başvuru sahibinin daha önce Yasa ve ilgili Tüzüklerini ihlal edici hareketlerde bulunmuş olmaması.	
8.	Sadece aşağıda belirtilen durumlarda kamu sağlığı ya da kamu güvenliği ile ilgili yasaklanmış flora ve fauna faaliyetlerine izin verilecektir:	
	(A)	Kamu sağlığı ya da güvenliği sorununu çözmenin en az zarar verecek seçeneği olduğu durumlarda ,
	(B)	Kamu sağlığı ya da güvenlik sorununu çözmek için harekete geçme gerektiren durumlarda ,
	(C)	Zarar vermeyen diğer seçenekler denenip başarısız olduğunda veya doğal şartlarla başarısız olduğunda.

ARAŞTIRMA BAŞVURU VE İZİN FORMU

(Madde 6(2))

- 1-) Başvurunun yapıldığı kuruluş:
- 2-) Başvuru sahibinin adı ve soyadı:
- 3-) Doğum yeri ve tarihi:
- 4-) Mesleği:
- 5-) Uyuşu:
- 6-) İş adresi ve telefon numarası:
- 7-) E-posta adresi ve faks numarası:
- 8-) Kısa özgeçmişi:
- 9-) Temsil edilen kuruluşların adları:
- 10-) Yayın ve/veya eserlerin listesi:
- 11-) Projede çalışacakların isim ve pasaport numaraları:
- 12-) Araştırma ile ilgili bilgi;
 - Araştırmanın adı:
 - Araştırmanın koordinatörü:
 - Araştırmanın ortakları:
 - Araştırmanın konusu ve amacı:
 - Araştırmanın beklenen sonuçları:
 - Araştırmanın faaliyetleri:
 - Araştırmanın yürütüleceği alan:
 - Araştırmanın hedef türleri:
 - Araştırmaya konu biyolojik çeşitlilik unsurları (Ekosistem/tür/gen):
- 13-) Çalışma için öngörülen tarihler, çalışma takvimi, bütçesi:
- 14-) KKTC 'ye getirilecek motorlu araç, ekipman ve teknik materyallerin listesi:

15-) Çalışmalarınızın bitiminde hazırladığınız bilimsel raporun, yayınladığınız eserin veya çektiğiniz film ile fotoğrafların bir örneğini bizzat veya kurumunuz aracılığıyla Dairemize göndereceğiniz tarihi:

Not:Askeri alan ve bölgelerde fotoğraf ve film çekimi yapmak kesinlikle yasaktır.

Yukarıda belirtilen açıklamaları okudum, verdiğim bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim.

Başvuru tarihi:...../...../.....

İmza

İZİN

(Bu bölüm izin makamı tarafından doldurulacaktır.)

İzin Tarihi

...../...../.....

İzin Veren

Adı-Soyadı

İmza