



**KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ
RESMÎ GAZETE**

Sayı : 178

**EK III
TEBLİĞ VE İLANLAR**

1 Aralık, 2018

Sayı : 995

ÇEVRE YASASI

(18/2012 ve 30/2014 Sayılı Yasalar)

Madde 9 Altında Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu Çevre Yasası'nın 9'uncu Maddesinin (8)'inci fıkrasının (A) bendinin kendisine verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar:

Kısa İsim 1. Bu Tüzük, "Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Yönetimi Tüzüğü" olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM

Genel Kurallar

Tefsir

2. Bu Tüzükte geçen;

“Ambalaj”, Hammaddeden işlenmiş ürüne kadar, bir ürünün üreticiden kullanıcıya veya tüketiciye ulaştırılması aşamasında, taşınması, korunması, saklanması ve satışa sunulması için kullanılan herhangi bir malzemedan yapılmış iadesi olmayanlar da dâhil Ek-3’de yer alan kriterler çerçevesinde tüm ürünleri anlatır.

“Ambalaj atığı”, Üretim artıkları hariç, sahibinin bertaraf ettiği veya bertaraf etme niyetinde olduğu veya bertaraf etmesi gereken her tür ambalajı ve ambalaj malzemesini anlatır.

“Ambalaj atığı aktarma merkezi”, Toplanan ambalaj atıklarının, ambalaj atığı işleme tesislerine ulaştırılmadan önce biriktirilmesi amacıyla işletilen/işletirilen merkezleri anlatır.

“Ambalaj atığı işleme tesisi”, Ambalaj atıklarını toplayıp ayıran, geri dönüştüren ya da geri kazanan tesisleri anlatır.

“Ambalaj atığı toplama noktası”, Satış noktalarında tüketicilerin rahatlıkla görebilecekleri yerlerde, ambalaj atıklarını ayrı biriktirmek ve bu konuda tüketicileri bilgilendirmek ve bilinçlendirmek amacıyla oluşturulan noktayı anlatır.

“Ambalaj atığı üreticisi”, Faaliyetleri sonucu ambalaj atığı oluşumuna neden olan asıl üretici kişi ve/veya atığın bileşiminde veya yapısında bir değişikliğe neden olacak ön işlemi, karıştırma veya diğer işlemleri yapan gerçek veya tüzel kişiyi anlatır.

“Ambalaj atıkları yönetim planı”, Bu Tüzük kapsamında ambalaj atıklarından sorumlu gerçek/tüzel kişilerin ambalaj atıklarının yönetimine ilişkin yürütülecek çalışmaların Daireye sunulmak üzere hazırlanan eylem planını anlatır.

“Ambalaj bileşenleri”, Ambalajın elle veya basit fiziksel yollar ile ayrılabilen kısımlarını anlatır.

“Ambalaj üreticisi”, Ambalajı üretenler ve/veya bu ürünleri ithal edenleri anlatır.

“Atık getirme merkezi”, Kaynağında ayrı toplanan atıkların geri kazanıma ve/veya bertarafa gönderilmesi amacıyla bırakıldığı merkezleri anlatır.

“Atık yönetimi”, Atığın toplanması, taşınması, geri kazanımı ve bertaraf edilmesiyle birlikte bu tarz işlemlerin izlenmesi, denetlenmesi ve bertaraf alanlarının işlem sonrası bakımı ve araçların gerçekleştirdikleri eylemleri anlatır.

“Ayrırma”, Toplanan ambalaj atıklarının cinslerine göre sınıflandırılmasını anlatır.

“Ayrı toplama”, Kaynakta ayrı biriktirilen ambalaj atıklarının biriktirildiği yerden, diğer atıklardan ayrı olarak alınmasını ve taşınmasını anlatır.

“Bakanlık”, Çevre Koruma Dairesi’nin bağlı olduğu Bakanlık anlatır.

“Bertaraf”, İkincil amacı enerji geri kazanımı olsa dahi geri kazanım olarak kabul edilmeyen ve Ek 1’de yer alan işlemlerden herhangi birini anlatır.

- “Biriktirme ekipmanı”, Ambalaj atığı üreticilerinin atıklarını bırakabilecekleri torba, kafes, kumbara, konteyner ve benzeri ekipmanları anlatır.
- “Çok hafif plastik torbalar”, Kalınlığı 15 mikronun altında olan, açık gıdalar için birincil ambalaj olarak veya bu gıdaların hijyeni için ihtiyaç duyulan plastik torbaları anlatır.
- “Daire”, Çevre Koruma Dairesi’ni anlatır.
- “Dairenin veritabanı”, Bu Tüzük kapsamındaki ambalaj ve ambalaj atıklarına ilişkin beyan ve bildirimlerin gerçekleştirileceği ve geri dönüşüm/geri kazanım yükümlülüğüne ilişkin gerçekleştirilen çalışmalara ait bilgilerin sunulacağı Daire tarafından hazırlanan çevrimiçi programı anlatır.
- “Depozito/lade sistemi”, Yeniden kullanılabilir ve/veya tek kullanımlık ambalajların geri alınması suretiyle ekonomik aktörler tarafından kurulan yönetim sistemini anlatır.
- “Ekonomik aktörler”, Ambalaj açısından, ambalaj malzemelerinin tedarikçilerini, ambalaj üreticilerini ve dönüştürücülerini, doldurucuları ve kullanıcıları, ithalatçıları, ticaretini yapan kişileri ve distribütörlerini anlatır.
- “Enerji geri kazanımı”, Yanabilir özellikte olan ambalaj atıklarının, ısı geri kazanımı amacıyla tek başına veya diğer atıklarla birlikte, doğrudan yakılarak enerji üretiminde kullanılmasını anlatır.
- “Genişletilmiş üretici sorumluluğu”, Ürünlerin piyasada serbest dolaşımından ödün vermeden kaynakların etkin kullanımı amacıyla onarım, yeniden kullanım, parçalama ve geri dönüştürme işlemleri de dâhil olmak üzere hayat süreleri boyunca verimli kullanılmasını dikkate alan ve bu kullanımı kolaylaştıran tasarımı, üretimi ve satışı desteklemede kullanılacak yöntemlerden birinin kullanıldığı sorumluluğu anlatır.
- “Geri dönüşüm”, Atık materyallerinin üretim amaçları veya diğer amaçlar için ürünlere, materyallere veya maddelere dönüştürüldüğü herhangi bir geri kazanım işlemini anlatır. Geri dönüşüm organik materyallerin yeniden işlenmesini kapsar ve enerji geri kazanımı veya yakıt olarak kullanılacak maddelerin veya geri doldurma işlemlerine yönelik maddelerin yeniden işlenmesini kapsamaz.
- “Geri dönüşüm/geri kazanım hedefi”, Tüzük kapsamındaki ambalajların ağırlık olarak toplanması/geri dönüştürülmesi/geri kazanılması zorunlu miktarının, yurt içinde piyasaya arz edilen miktarına oranını anlatır.
- “Geri kazanım”, Sonucunda, esas olarak belli bir fonksiyonu yerine getirmekte kullanılacak bir madde yerine geçerek yararlı bir amaca hizmet edecek atığın ortaya çıkmasını sağlayan tesis veya daha geniş ekonomi dahilindeki işlemi anlatır. Geri kazanım işlemlerinin listesi Ek 2’de belirtilmiştir.
- “Grup ambalaj (ikincil ambalaj)”, Birden fazla sayıda satış ambalajını bir arada tutacak şekilde tasarlanmış, üründen ayrıldığında ürünün herhangi bir özelliğinin değişmesine neden olmayan ambalajı anlatır.
- “Kaynakta ayrı biriktirme”, Ambalaj atıklarının oluştuğu noktada diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilmesini anlatır.
- “Kompozit ambalaj”, Farklı malzemelerden yapılmış, elle birbirinden ayrılması mümkün olmayan ambalajı anlatır.
- “Nakliye ambalajı (üçüncül ambalaj)”, Belirli sayıda satış ambalajlarının veya grup ambalajların taşıma ve depolama işlemlerini kolaylaştırmak ve bu işlemler sırasında zarar görmesini önlemek amacıyla, karayolu, demiryolu, deniz yolu ve hava yolu taşımasında kullanılan konteynerler hariç kullanılan ambalajı anlatır.
- “Okso-bozunur plastik torbalar”, Plastik malzemenin, mikro parçalara ayrılmasını harekete geçiren katkı maddeleri içeren plastik malzemelerden meydana gelen plastik torbaları anlatır.

"Organik geri dönüşüm", Atık depolama alanlarında yapılan depolama işlemi hariç, ambalaj atıklarının biyolojik olarak parçalanabilen kısımlarının kontrollü bir şekilde mikroorganizmalar aracılığıyla kompost veya metan gazı elde edilecek şekilde oksijenli veya oksijensiz ortamda ayrıştırılmasını anlatır.

"Önleme", Ürünlerin yeniden kullanılması veya kullanım ömürlerinin uzatılması ile atık miktarının azaltılması, ürün üretiminde zararlı maddelerin azaltımı ve üretilen atığın çevre ve insan sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerinin en aza indirilmesine ilişkin herhangi bir madde ya da malzeme atık haline gelmeden önce alınacak tedbirleri anlatır.

"Plastik torba", Plastikten yapılmış, mal veya ürünlerin satış noktalarında tüketicilere taşıma amacıyla temin edilen saplı veya sapsız torbaları anlatır.

"ppm", Ağırlıkça. Milyonda bir parçayı anlatır.

"Satış ambalajı (birincil ambalaj)", Nihai kullanıcı veya tüketici için bir satış birimi oluşturmaya uygun olarak yapılan ambalajı anlatır.

"Satış noktası", Toptan ve/veya perakende olarak mal veya ürünlerin satışını yapan mağaza, market ve benzeri satış yerlerini anlatır.

"Temsiliyet payı", Yetkilendirilecek kuruluşun temsil ettiği ambalaj miktarının, yurt içinde piyasaya sürülen toplam ambalaj miktarına oranını anlatır.

"Yeniden kullanım", Atık olmayan ürünler veya bileşenlerin ilk etapta üretildikleri amaç için yeniden kullanılmalara yönelik işlemleri anlatır.

"Yeniden kullanıma hazırlama", Herhangi bir diğer ön işleme gerek kalmaksızın atık haline gelmiş ürün veya bileşenlerin kontrol, temizleme veya onarımını anlatır.

"Yetkilendirilmiş kuruluş", Ekonomik aktörlerin sorumluluğu kapsamında yükümlülük getirilen üreticiler, ithalatçılar ve piyasaya sürenler, ürünlerinin faydalı kullanım ömrü sonucunda oluşan atıklarının toplanması, taşınması, geri kazanımı, geri dönüşümü ve bertaraf edilmelerine dair yükümlülüklerinin yerine getirilmesi ve bunlara yönelik gerekli harcamalarının karşılanması, eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla Daire koordinasyonunda bir araya gelerek oluşturdukları gerçek veya tüzel kişiliği haiz, kar amacı taşımayan kurum/kuruluşu anlatır.

Amaç 3. Bu tüzüğün amacı;

- (1) Çevresel açıdan belirli ölçütlere, temel şart ve özelliklere sahip ambalajların üretimine,
- (2) Ambalaj atıklarının oluşumunun önlenmesi, önlenemeyen ambalaj atıklarının yeniden kullanım, geri dönüşüm ve geri kazanım yöntemleri kullanılarak bertaraf edilecek miktarının azaltılmasına,
- (3) Ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesine,
- (4) Ambalaj atıklarının belirli bir yönetim sistemi içinde, kaynağında ayrı biriktirilmesi, toplanması, taşınması, ayrılmasına ve geri dönüşümüne ilişkin teknik ve idari standartların oluşturulmasına, yönelik prensip, politika ve programlar ile hukuki, idari ve teknik esasların belirlenmesidir.

Kapsam 4. Bu Tüzük:

- (1) Piyasaya sürülen bütün ambalajları ve bu ambalajların atıklarını kapsar.
- (2) Tehlikeli atık tanımına uyan ambalaj atıklarının yönetimi, ilgili tüzük hükümlerine göre gerçekleştirilir. Kullanımları sonrasında bu kapsamda yer alan ambalajların bildirimleri ekonomik aktörler tarafından Dairenin veritabanı üzerinden yapılır, ancak söz konusu ambalaj atıkları bu Tüzük kapsamında geri dönüşüm/geri kazanım hedeflerinden muaftır.
- (3) Defolu ürünler, fireler, piyasaya sürülmemiş ambalajlar ve benzeri üretim artıkları, bu Tüzük kapsamı dışındadır.
- (4) Kara yolu, deniz yolu ve hava yolu taşımacılığında kullanılan konteynerler, bu Tüzük kapsamı dışındadır.

İKİNCİ KISIM

Genel İlkeler, Görev, Yetki ve Yükümlülükler

Genel İlkeler

5. Ambalaj atıklarının yönetimine ilişkin ilkeler aşağıdaki fıkralarda belirtildiği gibidir:

- (1) Doğal kaynakların korunması, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda üretimin sağlanması ve atık miktarının azaltılması amacıyla ambalaj atıklarının oluşumunun önlenmesi, üretimin kaçınılmaz olduğu durumlarda ise öncelikle yeniden kullanılması, geri dönüştürülmesi, geri kazanılması ve enerji kaynağı olarak kullanılması esastır.
- (2) Piyasaya ilk defa ve yılda iki tondan fazla ambalaj veya ambalajlanmış ürün süren ekonomik aktörler geri dönüşümünden, geri kazanımından, atık ambalajların toplanması için finansmanından ve tüm bu sistemlerin düzenlenmesinden sorumludur.
- (3) Tek kullanımlık ambalaj tüketiminin ve bunların atıklarının kontrol altına alınabilmesi amacıyla, öncelikle yeniden kullanıma uygun ambalajların tercih edilmesi esastır.
- (4) Tek kullanımlık ambalajların tüketimi sonrasında geri dönüşüm/geri kazanım sürecine dâhil edilmesi esastır.
- (5) Ayrı toplanan ambalaj atıklarının doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi ve düzenli/düzensiz depolama sahalarında depolanarak bertarafı yasaktır.
- (6) Piyasaya ambalaj veya ambalajlı ürünler sunan bütün ekonomik aktörler, genişletilmiş üretici sorumluluğu altındadır.
- (7) Ambalaj ve ambalaj atıklarının yönetiminden sorumlu kişi veya kişiler ile kurum/kuruluşlar, bu atıkların çevre ve insan sağlığına zararlı olabilecek etkilerinin azaltılması için gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.
- (8) Kullanılan malzemeye ve olduğu kaynağa bakılmaksızın, ambalaj atıkları, çevre kirliliğinin azaltılması, düzenli depolama tesislerinden azami seviyede istifade edilmesi ve ekonomiye katkı sağlanması amacıyla oluşturulan yerlerde diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilme zorundadır.
- (9) Sağlıklı bir geri dönüşüm/geri kazanım sisteminin oluşturulması için ambalaj atıklarının kaynağında ayrı biriktirilerek, ayrı toplanması esastır. Ancak, atık getirme merkezlerinde ambalaj atıkları ile aynı biriktirme ekipmanları içerisinde biriktirilmesi Daire tarafından uygun bulunan atıklar, ambalaj atıkları ile birlikte biriktirilerek toplanabilir.

- (10) Ambalaj atıklarının yönetiminden kaynaklanan her türlü çevresel zararın giderilmesi amacıyla yapılan harcamaların, bu atıkların yönetiminden sorumlu olan gerçek ve/veya tüzel kişiler tarafından müteselsilen sorumluluk ilkesi çerçevesinde karşılanması esastır.
- (11) Ambalaj atığı toplama ayırma, geri dönüşüm, geri kazanım faaliyeti gösteren veya göstermek isteyen ambalaj atığı işleme tesisleri, Dairenden lisans almak zorundadırlar.
- (12) Ambalaj atıklarının temizleme, onarım veya kontrol işlemleri ile tasarlandığı hale getirildiği yeniden kullanıma hazırlama faaliyeti, ilgili tüzük hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir.
- (13) Maddesel geri dönüşümü ekonomik olmayan veya maddesel geri dönüşümü sağlanamayan ambalaj atıkları, enerji geri kazanımı amacıyla işlenir.
- (14) Ambalajın ve ambalaj atığının içeriğindeki maddelerin miktarının ve çevreye verdiği zararın, ambalajın tasarımından başlayarak, üretimi, pazarlanması, dağıtımı, kullanılması, atık haline gelmesi ve bertaraf edilmesine kadar, temiz ürün ve teknolojiler geliştirilerek azaltılmasına yönelik önleme faaliyeti yapmak esastır. Bu amaçla, üretilecek ambalajların yapısındaki ağır metal içeriklerinin, ambalajın birim ağırlığının, ambalajın fonksiyonunu bozmayacak, gerekli sağlık, temizlik ve güvenlik düzeyini olumsuz etkilemeyecek şekilde en aza indirilmesi esastır.
- (15) Bu Tüzükte tanımlanan veritabanı doğrultusunda toplanan ambalaj atıklarının Dairenden lisanslı ambalaj atığı işleme tesislerine verilmesi zorunludur.
- (16) Ülke genelinde 15-50 mikron arası kalınlıkta olan plastik alışveriş torbaların kullanımının, yıllık kişi başına kullanılan adedin 31.12.2020'ye kadar 90'a, 31.12.2025'e kadar ise 40'ı aşmayacak şekilde azaltılması esastır. Çok hafif plastik torbalar, bu hedeflerin dışındadır.
- (17) 15-50 mikron kalınlıkta olan plastik torbalar, 1.12.2018 tarihinden itibaren satış noktalarında kullanıcıya veya tüketiciye ücretsiz temin edilemez, ücretsiz teminine imkân verecek herhangi bir promosyona veya kampanyaya dâhil edilemez. Çok hafif plastik torbalar, bu uygulamadan muafır.
- (18) 15-50 mikron kalınlıkta olan plastik torbalara uygulanacak taban ücret, her 6 ayda bir piyasa koşulları ve ilgili sektör temsilcilerinin görüşleri de dikkate alınarak Bakanlar Kurulu tarafından belirlenir ve takip eden 6 ay boyunca geçerliliğini korur, bu plastik torbalar için Bakanlar Kurulunca belirlenen fiyat tarifesinin altında ücret uygulanamaz.
- (19) Bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları içerisinde toptan olarak satışa sunulan 15-50 mikron kalınlıkta olan plastik torbalarda, satışı yapan imalatçı veya ithalatçılar tarafından kilo başına 7 Türk Lirası artı K.D.V. talep edilecektir. Talep edilen bu miktar satış faturasında ayrıca gösterilecek ve satışı takip eden ikinci ayın sonuna kadar Gelir ve Vergi Dairesi'nin gelirler veznesine yatırılacaktır.

**Dairenin
Görev ve
Yetkileri**

6. Daire'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- (1) Ambalaj atıklarının toplanması, ayrılması, yeniden kullanımı, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertarafına ilişkin strateji ve politikaları belirlemek, bu Tüzükle sorumluluk verilmiş taraflarla işbirliği yapmak, koordineli çalışmak, idari tedbirler almak ve denetimleri yapmak,
- (2) Yetkilendirilmiş kuruluşların yetkilendirilmesine ve denetlenmesine ilişkin esasları belirlemek, bu esaslar kapsamında yetkilendirmek, denetlemek, bu Tüzüğe ve yetkilendirme esaslarına aykırılık halinde gerekli yaptırımını uygulamak,
- (3) Geri kazanılmış ürünlerin kullanımını özendirmek,
- (4) Bu Tüzükle sorumluluk verilen taraflar için eğitim faaliyetleri düzenlemek,
- (5) Ambalaj atıkları yönetim planının hazırlanmasına, uygulanmasına ve izlenmesine ilişkin esasları belirlemek,
- (6) Ekonomik aktörler tarafından geri dönüşüm/geri kazanım yükümlülüklerinin yerine getirilmesinde uyulacak hususları belirlemek,
- (7) Ambalaj atıkları toplama ve geri dönüşüm/geri kazanım hedeflerine ilişkin göstergeleri izlemek, ambalaj ve ambalaj atıklarına ait istatistikleri yayımlamak,
- (8) Plastik torbaların kullanımının azaltılmasına ve raporlanmasına ilişkin esasları belirlemek,
- (9) Depozito/iade sisteminin uygulanmasına ve izlenmesine ilişkin esasları belirlemek,
- (10) Ambalaj atığı işleme tesislerine ilişkin kriterleri belirlemek,
- (11) Ambalaj atıklarının yönetimi için belediyeler, ekonomik aktörler, yetkilendirilmiş kuruluşlar, Daire'den lisanslı ambalaj atığı işleme tesisleri ve ambalaj atığı üreticileri arasında koordinasyonu sağlamak,
- (12) Ambalaj atıkları yönetim planlarını incelemek, değerlendirmek ve plan kapsamında gerçekleştirilen ayrı toplama çalışmalarını izlemek,
- (13) Faaliyette bulunan ekonomik aktörleri tespit etmek, Dairenin veritabanına kayıt etmek, bildirim ve yükümlülüklerin takibini yapmak,
- (14) Depozito/iade sistemi uygulayan ekonomik aktörlerin plan kapsamındaki çalışmalarını izlemek ve değerlendirmek,
- (15) Faaliyette bulunan ekonomik aktörleri ve satış noktalarını denetlemek,
- (16) Faaliyette bulunan ambalaj atığı işleme tesislerini tespit ederek Dairenden lisans almalarını sağlamak,
- (17) Ambalaj atığı aktarma merkezlerini kayıt altına almak ve denetlemek,
- (18) Dairenden lisanslı ambalaj atığı işleme tesislerinin Dairenin veritabanı üzerinden faaliyet konularına göre yükümlü oldukları bildirimlerinin takibini ve kontrolünü yapmak, bu bildirimlere esas bilgi ve belgeleri incelemek.

**Belediyelerin 7. Belediyelerin görev ve yetkileri şunlardır:
Görev ve
Yetkileri**

- (1) Belediyeler ambalaj atığının ayrı toplanmasına katılabilirler ve bu durumda geri dönüştürülen, geri kazanılan ve bertaraf edilen ambalaj atıklarının miktarlarına ilişkin Dairenin veritabanı üzerinden her yıl rapor vermekle yükümlü olmak,

- (2) Yetkilendirilmiş kuruluş ile işbirliği yaparak ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını sağlamak,
- (3) Ambalaj atıklarının düzenli ve düzensiz depolama tesislerinde bertaraf edilmemesi için gerekli önlemleri almak,
- (4) Yetkilendirilmiş kuruluş tarafından bu Tüzük kapsamında yürütülen ambalaj atığı toplama ve taşıma çalışmalarını desteklemek,
- (5) Kendi yetki alanları içerisinde bütün türdeki ambalaj atığının ayrı toplanması için altıncı kısımda yer alan hususlara uygun olarak toplama sistemi kurmak veya kurulmasına izin vermek,
- (6) Başta ticari bölgelerde olmak üzere uygun yerlerde asgari mesafede ayrı toplama noktaları için kamu alanları tayin etmek,
- (7) Ayrı toplamaya yönelik tayin edilen alanların temizliğini ve bakımını yapmak,
- (8) Ambalaj atığına ilişkin ayrı toplama noktaları olarak tayin edilen yerlerle ilgili bir kayıt oluşturmak ve tutmak.

**Yetkilendirilmiş
Kuruluşun
Yükümlülükleri**

8. Yetkilendirilmiş kuruluşun yükümlülükleri şunlardır:

- (1) Yetkilendirilmiş kuruluş, kar amacı gütmeyen bir genişletilmiş üretici sorumluluğu organizasyonudur.
- (2) Ekonomik aktörlerden oluşur ve üyeleri adına onların yükümlülüklerini yerine getirmek,
- (3) Yıllık ambalaj atığı yönetim planı hazırlayıp her yılın Ocak ayında Daireye sunar. Belediyelerle işbirliği yapılması halinde ise planı belediyelerle birlikte hazırlamak ve Daireye sunmak,
- (4) Toplayıcılar ve geri dönüşüm/geri kazanım tesisleri ile işbirliği yapmak,
- (5) Daire tarafından belirlenen usul ve esaslara göre Daireye yetki başvurusunda bulunmak ve başvuru sırasında Ek 7'de bulunan evrakları sunmak,
- (6) Gerçekleştirilen çalışmaların gelişme raporlarını, bir sonraki yılın planını ve yıllık bütçesini Daireye her yılın Mart ayı sonuna kadar sunmak,
- (7) Yetki süresi beş yıldır. Yetkilendirmenin yenilenmesi için, yetki süresinin bitiminden altı ay önce yetkilendirilmiş kuruluş Daireye bu Tüzüğün 26'ncı maddesinde belirtilen harç ücretini yatırmak, istenen belgeler ile birlikte Daireye başvurmak,
- (8) Yetki süresi boyunca her yıl Ocak ayı sonuna kadar bu Tüzüğün 26'ncı maddesinde belirtilen harç ücretini yatırmak ve makbuzunu Daireye ibraz etmek ile mükelleftir,
- (9) Dairenin belirlediği esaslar doğrultusunda atık karakterizasyonu çalışmasını yaparak ambalaj atığı oranını malzeme cinslerine göre belirlemek,
- (10) Ambalaj atıklarının ayrı toplanması için altıncı kısımda yer alan hususlara uygun olarak toplama sistemini kurmak, ambalaj atığı üreticileri tarafından toplama sistemine verilen ambalaj atıklarını ayrı toplamak veya toplattırmak,
- (11) Ambalaj atıklarının yönetimi için toplama ayırma tesisi kurmak/kurdurmak, işletmek/işlettirmek, kurduğu tesislere Dairenden lisans almak/aldırmak veya bu faaliyeti Dairenden lisanslı toplama ayırma tesisleri ile gerçekleştirmek,

- (12) Kurulan toplama sistemini ambalaj atığı üreticilerine duyurmak,
- (13) Ambalaj atıklarının yetkili olmayan kişiler tarafından toplanmasını önlemek amacıyla gerekli önlemleri almak,
- (14) Ambalaj atığı yönetim planı kapsamında ayrı toplama çalışmalarını yürütmek, izlemek, denetlemek, toplanan ambalaj atıklarına ilişkin verileri kayıt altına almak ve Daireye bildirmek,
- (15) Ambalaj atıkları yönetimi kapsamında, bu Tüzükle sorumluluk verilen taraflarla birlikte eğitim faaliyetleri yapmak ve bu faaliyetlere katkıda bulunmak,
- (16) Temsil ettiği ekonomik aktörlerin Dairenin veritabanı üzerinden bildirimlerini her yıl Mart ayı sonuna kadar göndermelerinin sağlanması amacıyla gerekli bilgilendirmeyi yapmak,
- (17) Ekonomik aktörler ile yapılan anlaşmalar doğrultusunda ekonomik aktörlerin geri dönüşüm/geri kazanım yükümlülüğünü dördüncü kısımdaki hükümlere uygun olarak yerine getirmek,
- (18) Dairenin veritabanına kaydı olmayan ekonomik aktörleri tespit etmek ve Daire'ye bildirmek,
- (19) Ambalaj atıklarının yönetimi için kapasite oluşturmak,
- (20) Bünyesinde Çevre Mühendisleri Odasına kayıtlı ve faal üye statüsüne sahip en az bir Çevre Mühendisi bulundurmak,
- (21) İşbirliği yaptığı Dairenden lisanslı ambalaj atığı işleme tesisleri tarafından yapılan bildirim ve geri dönüşüm/geri kazanım yükümlülüğüne ilişkin sunulan belgeleri incelemek ve onaylamak,
- (22) Daire; bu maddede yer alan hususlara ilişkin ve/veya ilave olarak bilgi veya ilgili kurumlardan onaylanmış belge isteyebilir.

**Ekonomik
Aktörlerin
Yükümlülükleri**

9. Ekonomik aktörlerin yükümlülükleri şunlardır:

- (1) Genişletilmiş üretici sorumluluğu kapsamında yer alan yükümlülükleri yerine getirmek ve/veya yükümlülüklerini devrettiği yetkilendirilmiş kuruluş tarafından yerine getirtmek,
- (2) Yurt içinde piyasaya sürdüğü ambalajların toplamı yıllık iki ton ve üzeri olan ekonomik aktörler ambalaj atığını toplamak, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertarafının gerçekleştirmekten ve finansmanından sorumlu olmak,
- (3) Ekonomik aktörler 16'ncı maddenin (1)'inci fıkrası uyarınca belirtilen geri dönüşüm/ geri kazanım hedeflerini yerine getirmek amacıyla piyasaya sürdüğü ürünlerin ambalajlarına depozito/iade sistemi uygulamak veya yetkilendirilmiş kuruluşa sorumluluklarını devretmek,
- (4) Yetkilendirilmiş bir kuruluş bulunmaması durumunda ekonomik aktörler münferit olarak geri dönüşüm/geri kazanım hedeflerini yerine getirmek,
- (5) Ürünlerin ambalajlanması ve üretilmesi sırasında yeniden kullanıma, geri dönüşüme ve/veya geri kazanıma uygun olacak şekilde tasarlamak, üretmek ve piyasaya sunmak,
- (6) Ürünün kullanımı sonrasında en az atık üretecek, geri dönüşümü ve geri kazanımı en kolay ve en ekonomik ambalajları kullanmak ve üretmek,

- (7) Bu tüzüğün 5'inci maddesinin (14)'üncü fıkrasında yer alan ambalaj atıklarını önleme ile ilgili tedbirleri almak,
- (8) Dairenin veritabanına kayıt olmak ve Dairenin veritabanına kaydolduğu yıl dâhil olmak üzere piyasaya sürdüğü ambalajlara ilişkin Dairenin veritabanı üzerinden her yıl Mart ayı sonuna kadar bildirim yapmak,
- (9) Geri dönüşüm/geri kazanım hedeflerini 16'ncı maddede belirtilen oranlarda sağlamak ve hedeflerin sağlanması için gerekli tüm maliyetleri karşılamak,
- (10) Piyasaya sürülen ürünlerin ambalajlarının bu Tüzüğün 12'nci ve 13'üncü maddelere uygunluğunu sağlamak,
- (11) Piyasaya sürülen ürünlerin ambalajlarını, bu Tüzüğün 14'üncü maddesinde belirtilen şekilde işaretlemek,
- (12) Daire; bu maddede yer alan hususlara ilişkin ve/veya ilave olarak bilgi veya ilgili kurumlardan onaylanmış belge isteyebilir.

Ambalaj Atığı Üreticisinin Yükümlülükleri 10. Ambalaj atığı üreticisinin yükümlülükleri şunlardır:

- (1) Ambalaj atığı üreticileri, ambalaj atıklarını, ambalaj atıkları yönetim planına uygun olarak, ayrı biriktirmek ve toplama sistemine veya atık getirme merkezlerine vermekle yükümlüdür. Ancak çevre kirliliğine yol açmayacak şekilde ambalaj atıklarını oluştuğu noktada cinslerine göre ayrı biriktiren sanayi işletmeleri ile altıncı kısımda belirtilen toplama sisteminin oluşturulmadığı ve biriktirme ekipmanlarının temin edilemediği yerlerdeki ambalaj atığı üreticileri ambalaj atıklarını Dairenden lisanslı ambalaj atığı işleme tesislerine vermek,
- (2) Ambalaj atığı toplama sistemi dışında kalan ambalaj atığı üreticileri, tüketim sonucu oluşan ambalaj atıklarını çevre kirliliğine yol açmayacak şekilde ayrı olarak biriktirerek ambalaj atığı toplama noktasına veya Dairenden lisanslı ambalaj atığı işleme tesislerine vermek,
- (3) Altmış konut ve üzeri sitelerde site yönetimleri tarafından ambalaj atıkları için toplama sistemine uygun biriktirme ekipmanlarının yerleştirilmesi zorunludur,
- (4) Otel, restoran, eğlence tesisleri, hastane, üniversite, terminal, havalimanı, deniz limanı, sanayi işletmeleri, kamu kuruluşları ve spor kompleksleri gibi işletmeler tarafından ambalaj atıklarının kaynağında ayrı biriktirilmesi amacıyla biriktirme ekipmanlarının yerleştirilmesi zorunludur.
- (5) Daire, bu maddede yer alan hususlara ilişkin ve/veya ilave olarak bilgi veya ilgili kurumlardan onaylanmış belge isteyebilir.

Satış Noktalarının Yükümlülükleri 11. Satış noktalarının yükümlülükleri şunlardır:

- (1) Satış noktaları yüz elli metrekareden büyük kapalı alana sahip olması halinde, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak amacıyla, satış noktalarında tüketicilerin rahatlıkla görebilecekleri yerlerde, tüketicilerin bilgilendirilmesi, atıkların ayrı toplanması ve cinslerine göre tasnifinin sağlanması için ambalaj atığı toplama noktaları oluşturmak,
- (2) Dairenin veritabanına kayıt yapmamış olan ekonomik aktörleri tespit ederek Daire'ye bildirmek,
- (3) Dairenin veritabanına kayıt olmakla, ürettiği, piyasaya sürdüğü ve tedarik ettiği ambalajlara ilişkin Dairenin veritabanı üzerinden bildirim yapmak,
- (4) Plastik torba kullanımını en aza indirecek tedbirleri almakla ve bu konuda tüketicileri bilgilendirmek,
- (5) Plastik torba kullanımının azaltılması amacıyla; bu Tüzüğün 5'inci maddesinin 17'nci fıkrasında belirtilen tarihten itibaren plastik torbaları ücretsiz vermemekle ve aynı maddenin 16'ncı fıkrasında yer alan hedeflerin sağlanması için gerekli tedbirleri almakla, yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Ambalajın Üretimine ve Piyasaya Sürülmesine İlişkin Hükümler

- Temel Şartlar** 12. (1) Ambalajlar, yeniden kullanılacak, geri dönüştürülecek, geri kazanılacak ve bu işlemleri kapsayan yönetim ve bertaraf aşamalarında çevreye en az zarar verecek şekilde tasarlanmak ve üretilmek zorundadır. Bu şartlara uygunluğunun belirlenmesinde ilgili ulusal ve uluslararası standartlar dikkate alınır.
- (2) Alternatifi olmayan ambalajlar dışında, geri dönüşümü ve geri kazanılması teknik olarak mümkün olmayan ambalajların üretilmesi, piyasaya sürülmesi ve ithali yasaktır.
- (3) Yurt içinde üretilen ve ithal edilecek ambalajların sağlanması gereken temel şartlar aşağıda belirtilmiştir:
- (A) Ambalajın üretimi ve bileşimine ilişkin;
- (a) Tüketici ve ambalajlanan ürün için gerekli güvenlik ve sağlık düzeyini sağlamaya yeterli olandan fazla hacim ve ağırlıkta ambalaj kullanılmaması,
 - (b) Ambalajın tasarlanırken, üretilirken ve satışa sunulurken yeniden kullanıma ve/veya geri dönüşüm dâhil geri kazanıma uygun olması,
 - (c) Ambalaj atığının ve üretimi esnasında oluşan atıkların geri kazanımı veya bertarafı sırasında ambalajın içerdiği maddelerin çevre üzerindeki etkisi göz önünde bulundurularak, ambalaj ve ambalajın bileşenleri üretilirken zararlı ve tehlikeli maddelerin en aza indirilmesi zorunludur.
- (B) Ambalajların yeniden kullanılabilir niteliğe sahip olmaları için;
- (a) Ambalajın fiziki özelliği ve niteliğinin normal şartlar altında ambalajın birden fazla kullanımına izin verecek şekilde olması,

- (b) Ambalajın yeniden kullanımı sürecinde, çalışanların sağlık ve güvenlik şartları göz önünde bulundurulması,
- (c) Ambalaj yeniden kullanılmayacak hale gelerek atık olduğu zaman, aşağıda belirtilen (C) bendinde belirtilen özel şartların sağlanması zorunludur.
- (C) Ambalajların geri kazanılabilir niteliğe sahip olması için:
- (a) Ambalaj atıklarının maddesel geri dönüşüm yoluyla geri kazanılması durumunda; piyasaya sunmak üzere ambalaj üretilirken, ambalajın üretiminde kullanılan maddelerin ağırlıkça belli bir yüzdesinin geri dönüştürülebilir olması,
- (b) Ambalaj atıklarının enerji geri kazanım amacıyla işlenmesi durumunda; enerji geri kazanımının en uygun düzeyde olmasını sağlamak için işlenecek ambalaj atığının minimum alt kalorifik değere sahip olması,
- (c) Ambalaj atıklarının kompost yapılmak üzere işlenmesi durumunda, doğada parçalanabilecek nitelikte olması, ayrı toplama işlemini ve kompost yapma sürecini engellememesi,
- (ç) Biyolojik olarak parçalanabilir ambalaj atıklarının; fiziki, kimyasal, termal veya biyolojik ayrıştırma işlemlerinden sonra, nihai kompostun sonunda karbondioksit, biyokütle ve suya dönüşebilecek niteliğe sahip olması, zorunludur,
- (d) Okso-bozunur plastik ambalaj, biyolojik olarak parçalanabilir kabul edilmez.

**Ağır Metal
Konsantrasyonları**

13. Ambalaj üreticileri, ambalajda veya ambalaj bileşenlerinde bulunan kurşun, kadmiyum, cıva, artı altı değerlikli krom konsantrasyonlarının toplamının ağırlığa göre 100 ppm'i aşmamasını sağlamak zorundadır. Ancak, tamamen kurşunlu kristal camdan yapılan ambalajlar için bu zorunluluk geçerli değildir.

**Ambalajların
Üretim
Esnasında
İşaretlenmesi**

14. (1) Ambalaj atıklarının geri toplanması, yeniden kullanılması, geri kazanımının kolaylaştırılması ve tüketicinin bilgilendirilmesi amacıyla ambalajlar üretimleri sırasında işaretlenir.
- (2) Ambalaj üreticileri aşağıda belirtilen şekilde ambalajları işaretlemek ile yükümlüdür:
- (A) Ambalaj üreticileri tarafından, ürettikleri ambalajların üzerinde, Ek-5'te yer alan Ambalajların Üzerinde Kullanılacak Sembol ile Ek-4'de yer alan Ambalaj İşaretleme Sistemine göre ambalajın türünü belirten kısaltma ve malzeme türüne ait numara bulundurulur
- (B) Sembolün merkezine ambalajın üretildiği malzemenin türünü temsil eden numara, altına da büyük harfler ile malzeme türünü temsil eden kısaltma yazılır.

- (C) Ek-4'de yer alan Ambalaj İşaretleme Sisteminde tanımlanan malzeme türlerinin dışında yer alan malzemeler işaretlemez.
- (Ç) İşaretlemenin, ambalajın üzerinde; kolayca görülebilir, okunabilir, ambalaj açıldığında dahi kalıcı ve dayanıklı olması sağlanır.
- (D) Teknik sebeplerden dolayı, ambalajın üzerinde işaretleme yapılamaması halinde, işaretleme piyasaya süren tarafından ambalajın veya etiketin üzerinde yapılır.

**Ambalajların
Ekonomik
Aktörler
Tarafından
İşaretleme**

15. (1) Ambalajlar, ekonomik aktörler tarafından bu Tüzükte belirtilen esaslara uygun olarak toplama ve geri kazanım sistemine dâhil olduğunun belirtilmesi ve tüketicinin bilgilendirilmesi amacıyla işaretleme yapılır. Bu işaretleme, ekonomik aktörün kayıt altında olduğuna ve geri kazanım konusunda dâhil olduğu sistemi gösterir.
- (2) Ekonomik aktörler ambalajlarında ve etiketlerinde;
- (A) Ek-5'te yer alan Ambalajların Üzerinde Kullanılacak Sembol.
- (B) Yetkilendirilmiş kuruluşa üye olanlar üye olduğu yetkilendirilmiş kuruluşun sembolünü,
- (C) Birden fazla yetkilendirilmiş kuruluşla çalışanlar (A) ve (B) bentlerinde yer alan sembollerin birini veya hepsini bulundurur.
- (3) İşaretleme ambalajın veya etiketin üzerine yapılır. İşaretlemenin kolayca görülebilir, okunabilir, ambalaj açıldığında dâhi kalıcı ve dayanıklı olması zorunludur. Ambalajlarda geri kazanımı olumsuz etkilemeyecek malzemeden yapılmış etiketler ve yapıştırıcılar kullanılır.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Geri Dönüşüm/Geri Kazanım Hedefleri ve Hedeflerin Yerine Getirilmesi

**Geri Dönüşüm/
Geri Kazanım
Hedefleri**

16. (1) Yetkilendirilmiş kuruluşlar ve depozito/iade-sistemi uygulayan ekonomik aktörler, 2020 yılından itibaren en az aşağıda verilen oranlarda malzeme bazlı geri dönüşüm hedeflerine ulaşılmasını sağlarlar:

	2020	2025	2030	2035
Tümü	% 15	% 50	% 65	% 70
Kağıt&Karton	% 30	% 65	% 75	% 85
Metel	% 30	% 60	% 70	% 80
Alüminyum	% 10	% 40	% 50	% 60
Plastik	% 10	% 40	% 50	% 55
Cam	% 0	% 60	% 70	% 75
Ahşap	% 5	% 20	% 25	% 30

- (2) Daire, ambalaj atıklarının yönetimi konusunda bu Tüzükte yükümlülüğü bulunan tüm taraflar ile ülke genelinde toplam geri dönüşüm ve geri kazanım hedeflerine ulaşılmasını sağlar.

- (3) Yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından ahşap hariç olmak üzere yukarıda belirtilen birinci fıkradaki hedeflerin en az %50'sinin ayrı toplama sistemi ile toplanan sanayi işletmelerinden kaynaklananlar hariç diğer ambalaj atıklarından sağlanması zorunludur. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasına yönelik çalışmalar ambalaj atıkları yönetim planları kapsamında gerçekleştirilir.
- (4) Kompozit ambalajların geri dönüşüm/geri kazanım hedeflerinin sağlanması için; birim ambalajın bileşiminde butunan ve ağırlıkça en fazla miktarı oluşturan malzemenin türüne ait hedef doğrultusunda kompozit malzeme toplanır.
- (5) Birinci ve ikinci fıkralarda yer alan hedeflere ilişkin hesaplamalar, Ek-6'da yer alan hükümler çerçevesinde gerçekleştirilir.

**Geri
Dönüşüm /
Geri
Kazanım
Hedeflerinin
Yerine
Getirilmesi**

17. (1) Ekonomik aktörler geri dönüşüm/geri kazanım hedefini yerine getirmek amacıyla piyasaya sürdüğü ürünlerin ambalajlarına depozito/iade sistemi uygulayabilir veya yetkilendirilmiş kuruluşa sorumluluklarını devredebilir. Daire yetkilendirilmiş bir kuruluş bulunmaması durumunda ekonomik aktörler münferit olarak geri dönüşüm/geri kazanım hedeflerini yerine getirirler.
- (2) Ürünlerinin ambalajlarına depozito/iade sistemi uygulamayı tercih edenler;
 - (A) Depozito/iade sistemine ilişkin planı hazırlayarak Daireye sunmak,
 - (B) Kullanım ömrü dolmuş depozitolu/iadeli ambalajların Daireden lisanslı ambalaj atığı işleme tesisine gönderilmesini sağlamak,
 - (C) Depozitolu/iadeli olarak piyasaya sürdükleri ve geri topladıkları ambalaj ve ambalaj atıklarına ilişkin yıllık bildirimlerini sonraki yılın Mart ayı sonuna kadar Daireye sunmakla yükümlüdür.
- (3) Yetkilendirilmiş kuruluşla anlaşma yöntemini tercih edenler;
 - (A) Yükümlülüğün yerine getirileceği yılın en geç Haziran ayı sonuna kadar yapılan anlaşmayı Daireye göndermekle yükümlüdür.
 - (B) Yükümlülüklerin yerine getirilmesinde, yetkilendirilmiş kuruluş ve yetkilendirilmiş kuruluş ile işbirliği içerisinde olan ekonomik aktörler müteselsilen sorumludurlar.
 - (C) Ekonomik aktörler yükümlülüklerini bir veya birden fazla yetkilendirilmiş kuruluş aracılığı ile yerine getirebilirler.

**Geri
Dönüşüm /
Geri Kazanım
Hedeflerinin
Yerine
Getirilmesine
İlişkin
Hususlar**

18. Yetkilendirilmiş kuruluşlar/ekonomik aktörler ambalaj atıklarının toplanması, ayrılması, geri dönüşümü ve geri kazanımı konusunda gerçekleştirdiği çalışmalara ilişkin, depozito/iade sistemi uygulayan ekonomik aktörler ise bu sistemle geri toplanan ambalaj ve ambalaj atıkları ile geri dönüştürülen/geri kazanılan ve yeniden kullanılan ambalajlara ilişkin bir önceki yıla ait verileri Dairenin veritabanı üzerinden sunmakla yükümlüdür. Sunulacak bilgi ve belgeler ile bu bilgi ve belgelerin incelenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin hususlar, Daire tarafından belirlenir.

**Geri Dönüşüm
/ Geri Kazanım
Hedeflerine
Ulaşamaması**

19. Depozito/iade sistemi uygulayan ekonomik aktörler ile yetkilendirilmiş kuruluşların bu Tüzüğün 16'ncı maddesinde belirtilen hedefleri sağlayamamaları durumunda, eksik kalan miktar bir sonraki yıl için uygulanan hedeflere karşılık gelen miktara ilave edilir ve Çevre Yasası uyarınca idari yaptırım uygulanır.

BEŞİNCİ KISIM

Yetkilendirilecek Kuruluşta Aranacak Şartlar, Yetki Verilmesi,

Denetimi ve Yetki İptali

- Yetkilendirilecek Kuruluşta Aranacak Şartlar ve Yetki Verilmesi**
20. (1) Yetkilendirilecek kuruluşun tüm ambalaj cinsleri için yetki başvurusunda bulunması ve temsiliyet payının her bir ambalaj cinsi için en az yüzde beş, toplamda ise en az yüzde on olması zorunludur.
- (2) Birinci fıkrada yer alan temsiliyet şartını sağlayan kuruluşlar, Bu Tüzüğün 8'inci maddesinde belirtilen hükümler doğrultusunda yetki başvurusunda bulunurlar.
- Yetkilendirme Süreci, Yetkilendirilmiş Kuruluşun Denetimi ve Yetki İptali**
21. (1) Yetkilendirme süreci, yetkilendirilmiş kuruluşun denetimi ve yetki iptali bu Tüzüğün 20'nci maddesinde belirtilen hükümler doğrultusunda gerçekleştirilir.
- (2) Bu Tüzüğün 26'ncı maddesinde belirtilen harç miktarlarının yıllık olarak ödenmemesi durumunda verilen lisans iptal edilir.
- (3) Yetkisi iptal edilen kuruluş, iki yıl süre ile yeniden yetki başvurusunda bulunamaz.
- Biriktirme Ekipmanları ve Toplama Araçları**
22. (1) Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasına yönelik kullanılacak biriktirme ekipmanları karışık ambalaj atıkları için mavi renkli ve üzerinde karışık ambalaj atığı içereceği belirtilmiş olmalıdır. Ambalaj atıklarının malzeme cinslerine göre ayrı biriktirilmesi halinde kullanılacak biriktirme ekipmanlarında cam için yeşil ve/veya beyaz, kağıt ve karton için mavi, plastikler için sarı, metal için gri renk kullanılır.
- (2) Kumbara, konteyner, iç mekan kutusu, poşet ve benzeri ayrı toplama ekipmanlarının üstünde ayrı toplanacak ambalaj atıkları şekil ve yazı ile açık olarak belirtilir.
- (3) Ambalaj atıklarının görünüş, koku, toz, sızdırma ve benzeri olumsuz etkileri engelleyecek şekilde kapalı araçlarla taşınması sağlanır.

ALTINCI KISIM

Ambalaj Atıkları Toplama Sistemi

Ambalaj Atığı
Toplama
Sistemi

23. (1) Ambalaj atığı yönetim planı kapsamında oluşturulan toplama sisteminde 22'nci maddede belirtilen hükümlere uyar.
- (2) Ambalaj atıklarının toplanması amacıyla kullanılacak araç ve ekipmanlara ilişkin bilgiler ile toplama faaliyetinde görevlendirilen personel bilgileri ambalaj atıkları yönetim planında sunulur.
- (3) Toplama araçlarında ve biriktirme ekipmanlarında;
- (A) İlgili yetkilendirilmiş kuruluşun adı ve iletişim bilgileri bulunur,
- (B) Ayrı toplanacak ambalaj atıkları yazı ve şekil ile açık olarak belirtilir, yazı ve şekiller kolayca okunabilecek ve anlaşılabilir boyutlarda tasarlanır,
- (4) Yetkilendirilmiş kuruluş, ambalaj atıkları yönetim planı kapsamında ambalaj atıklarının biriktirilmesi için oluşan atık miktarını karşılayacak kapasiteye sahip olacak şekilde, biriktirme ekipmanı bulundurmak, belediye sınırları içerisinde biriktirme ekipmanlarının konacağı yerlerin koordinatları ile sayılarını ambalaj atıkları yönetim planında belirtmek ve Daire'ye sunmak,
- (5) Altmış konut ve üzeri sitelerde site yönetimleri tarafından ambalaj atığı biriktirme ekipmanlarının yerleştirilmesi sağlanır.
- (6) Yönetim sistemi içerisinde kalan yerler ile özellikle kamu kurum ve kuruluşları, restoran, eğlence yerleri, eğitim kurumları, park, bahçe, spor kompleksi, terminal ve pazar yerleri gibi ambalaj atığının yoğun olarak olduğu yerlere ambalaj atığı biriktirme ekipmanlarının yerleştirilmesi sağlanır.

Ambalaj Atığı
Aktarma
Merkezi

24. (1) Toplanan ambalaj atıklarının toplama ayırma tesislerine ulaştırılmadan önce biriktirilmesi amacıyla Yetkilendirilmiş kuruluş tarafından ambalaj atığı aktarma merkezleri kurulabilir ve işletilebilir.
- (2) Ambalaj atığı aktarma merkezinin;
- (A) Etrafının kalıcı yapı malzemesi ile çevrili olması ve ambalaj atıklarının bekletildiği alanın üzerinin kapalı olması,
- (B) Zemininin beton veya asfalttan yapılmış olması,
- (C) Yıkama işlemi sonrası oluşan atık sular için toplama kaşalları ile ızgara sistemine sahip olması, toplanan atık suların ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak bertarafının sağlanması, zorunludur.
- (3) Aktarma merkezlerinde sadece biriktirme yapılır, ayırma faaliyeti gerçekleştirilmez.
- (4) Ambalaj atıkları yönetim planı kapsamında toplanan ve aktarma merkezlerinde biriktirilen ambalaj atıkları Daireden lisanslı toplama ayırma tesislerine, malzeme cinsine göre ayrı toplanmış ambalaj atıkları ise Daireden lisanslı ambalaj atığı işleme tesislerine gönderilir.
- (5) Bu merkezler Daire tarafından Dairenin veritabanına kayıt edilir.

YEDİNCİ KISIM

Daireden Lisans Alınması

Daireden
Lisans Alma
İşlemleri

155/2015

İzin Harcının
Ödenmesi

25. (1) Ambalaj atıklarının toplanması, ayrılması, geri dönüştürülmesi ve/veya geri kazanılması amacıyla faaliyet göstermek isteyen tesisler, Daireden lisans almak zorundadır. Bu lisanslar bir yıl süre ile geçerlidir. Daireye yapılan başvurular Daire tarafından yerinde incelenip değerlendirildikten sonra tüm koşulları taşıyan gerçek ve tüzel kişiler lisanslandırılır.
- (2) Daireye başvuru için yazılacak olan dilekçenin ekine konulması gereken belgeler;
- (A) Tesisin faaliyet göstereceği yere ait taşınmaz mal koçanı veya kira sözleşmesi,
- (B) Tesisin faaliyet göstereceği yerin tapu vaziyet planı,
- (C) Şirket onay belgesi,
- (Ç) Şirket direktörlerinin kimlik kartı fotokopileri,
- (D) Toplama işi yapacak olan araçların güncel belgeleri (Araç ruhsat belgesi, seyrüsefer ruhsatı, araç sigortası, muayene belgesi ve araç kullanıcılarının ehliyet fotokopileri),
- (E) Şirket sahibi ve/veya ilgili kişinin iletişim bilgileri,
- (F) İthalat/İhracat Belgesi,
- (G) Belediyelerden işletme belgesi,
- (Ğ) Toplama yapacak olan gerçek veya tüzel kişilerin ilgili Belediyeden alacakları ambalaj atıklarını toplamak üzere onay yazısı.
- (3) Daireye yapılan başvuru sonucunda Daire tarafından lisans verilecek tesisler bu Tüzüğün 26'ncı maddesinde belirtilen harcı ödeyerek lisansını Daireden teslim alır.
- (4) Ekonomik aktörler tarafından depozito/iade sistemiyle toplanan ambalajların yeniden kullanımı faaliyeti için Daireden lisans almak gerekli değildir.
- (5) Toplama ayırma tesisleri, 27'nci maddede, geri dönüşüm tesisleri ise 28'inci maddede belirtilen kriterleri sağlar.
- (6) Ambalaj atıklarını enerji geri kazanımı amacıyla yakıt olarak kullanacak tesisler ile yakarak bertaraf edecek tesisler, Atık Yakma Tüzüğü hükümlerine uymak zorundadır.
- (7) Ambalaj atığı işleme tesisleri, toplanan, ayrılan, yeniden kullanıma hazırlanan, geri dönüştürülen, geri kazanılan, ambalaj atıklarına ilişkin bildirimlerini, her ay Dairenin veritabanı üzerinden faaliyet konularına göre yapmakla yükümlüdürler.
- (8) Ambalaj atığı işleme tesisleri, tesislerine kabul ettiği işlediği, bakiye olarak oluşturduğu anklar ile geri dönüşüm/geri kazanım faaliyeti neticesinde oluşan ürünlerin bilgilerine ilişkin bildirimlerini Daireye bildirmek ile yükümlüdür.
26. (1) Daireye başvurusu değerlendirilip, olumlu görüş alınan yetkilendirilmiş kuruluş veya işleme tesisleri aşağıda belirtilen miktardaki harçları Gelir ve Vergi Dairesi veznesine yatırır ve mabuzunu Daireye sunarak lisansını teslim alır.

(2) Ödenmesi gereken harç bedelleri:

- (A) Yetkilendirilmiş kuruluş yıllık lisans bedeli olarak yürürlükteki aylık asgari ücret miktarı kadar harç ödemek ile mükelleftir. Her yıl lisans ücreti olarak ilgili yıla ait yürürlükteki asgari ücret miktarını Ocak ayı sonuna kadar yatırmaları halinde izinleri yetki süresi dolmamak koşulu ile devam eder.
- (B) Geri dönüşüm veya geri kazanım tesisleri yıllık lisansı yürürlükteki aylık asgari ücretin $\frac{1}{2}$ 'si kadar harç karşılığı verir.
- (C) Toplama ve taşıma işlemini yapan gerçek ve tüzel kişiler yürürlükteki aylık asgari ücretin $\frac{1}{4}$ 'ü kadar harç karşılığı verir

Ambalaj Atığı 27. (1)
Toplama
Ayrırma
Tesislerinde
Sağlanması
Gereken
Kriterler

(1) Ambalaj atıklarının toplanarak cinslerine göre ayrıldığı toplama ayırma tesislerinde;

- (A) Ambalaj atığı toplama ayırma tesisinin yer seçimi yapılırken ilgili kurumlardan görüş alınması ve tesiste alıcı ortamın, toprağın, yüzeysel suların ve yeraltı sularının kirlenmesini önleyecek şekilde önlemlerin alınması,
- (B) Tesisten kaynaklanabilecek koku, toz, sızıntı suyu, gaz ve benzeri olumsuz etkileri asgari düzeye indirmek için her türlü önleyici tedbirlerin alınması,
- (C) Ambalaj atıklarının ayrılacağı alanın üzerinin ve etrafının tamamen kapalı olması, faaliyet gösterilen açık ve kapalı alanların zemininin beton olması,
- (Ç) Tamamen kapalı alanlar haricindeki alanların etrafının tesis güvenliğini sağlayacak şekilde kalıcı yapı malzemeleri ile çevrili olması,
- (D) İnternet bağlantılı uzaktan erişim imkânı veren kantar programının bulunması,
- (E) Kabul ettikleri atıkların takibi amacıyla tesis giriş ve çıkış noktalarına, tesise uzaktan erişim imkânı da sağlayan gerekli kamera kayıt sisteminin kurulması, Daire tarafından talep edilmesi durumunda kayıtların sunulması amacıyla elde edilen kayıtların en az otuz gün süreyle saklanması,
- (F) Yangına karşı gerekli güvenlik önlemlerini almak ve paratoner sisteminin bulunması,
- (G) Kapasiteyi karşılayacak şekilde platformlu ambalaj atığı ayırma bandı ile malzeme cinsine göre ayrılacak ambalaj atıkları için, ayırma bandının kenarlarında belirli aralıklarla ayırma gözleri ve bu gözlerin altında, cinslerine göre ayrılan ambalaj atıklarının biriktirilmesi maksadıyla tesis içerisinde kolayca hareket ettirilebilecek konteynerler veya pres hattını besleyen atık bölmeleri bulundurulması,
- (Ğ) Tesise kabul edilen karışık ambalaj atıklarının sadece ayırma bantlarında ayrıştırılmasının sağlanması,
- (H) En az bir pres makinesi bulundurulması,

- (I) Kullanılacak tüm ekipmanlarının firma demirbaşlarına kaydının yapılması ve bu ekipmanların kapasite raporunda gösterilmesi,
- (i) Yıkama işlemi sonrası oluşan atık sular için toplama kanalları ile ızgara sistemi bulundurulması, toplanan atık suların ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak bertarafının sağlanması,
- (J) Tesise gelen ayrılan ve tesisten çıkan ambalaj atıklarına ait bilgilerin kaydedildiği veri kayıt sisteminin bulundurulması, zorunludur.
- (2) Toplama ayırma tesisleri tarafından tesise kabul edilen ve işlenen ambalaj atıkları Daireden lisanslı ambalaj atığı geri dönüşüm tesislerine gönderilir. Ancak maddesel geri dönüşümü yapılamayan ve/veya maddesel geri dönüşümü ekonomik olmadığı anlaşılan ambalaj atıklarının diğer geri dönüşüm yöntemleri ile de geri dönüşümü sağlanamazsa, bu atıklar enerji geri kazanımı amacı ile faaliyet gösteren Daireden lisanslı atık işleme tesislerine veya yakma tesislerine gönderilir.
- (3) Daire; ambalaj atığı ayırma tesislerinden bu maddede yer alan hususlara ilişkin ve/veya ilave olarak bilgi veya belge isteyebilir.

**Ambalaj Atığı 28.
Geri Dönüşüm
Tesislerinin
Sağlanması
Gereken
Kriterler**

- (1) Ambalaj atıklarının işlenerek asıl kullanım amacı ya da diğer amaçlar doğrultusunda ürünlere, malzemelere ya da maddelere dönüştürüldüğü geri dönüşüm tesislerinin;
 - (A) Faaliyet gösterilen açık ve kapalı alanlarının zeminin beton olması,
 - (B) Tamamen kapalı alanları haricindeki alanlarının etrafının tesis güvenliğini sağlayacak şekilde kalıcı yapı malzemeleri ile çevrili olması,
 - (C) İnternet bağlantılı uzaktan erişim imkânı veren kantar programının bulunması,
 - (Ç) Tesise uzaktan erişim imkânı veren kamera sisteminin bulunması,
 - (D) Yıkama işlemi sonrası oluşan atık sular için toplama kanalları ve ızgara sistemine sahip olması, toplanan atık suların ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak bertarafının sağlanması.
 - (E) Gelen, geri dönüşümlen ve elde edilen ürünlere/malzemelere ait bilgilerin kaydedildiği veri kayıt sisteminin bulunması,
 - (F) Dairenin veritabanına kayıt olması, tesise giren ve tesisten çıkan malzemeler ile bunların alındığı ve verildiği yerleri Dairenin veritabanı üzerinden bildirmesi,

- (G) Geri dönüşüm sonucunda elde edilen malzemenin nihai ürün olmaması halinde malzemenin kullanımına yönelik talebin sürekli olduğunun ve malzemenin ekonomik değere sahip bir ürünün üretim prosesinde ihtiyaç duyulan hammadde niteliğinde olduğunun malzemeyi talep edenin taahhütü ile belgelemesi ve geri dönüştürülmüş malzeme ile yapılan üretim sonucunda elde edilen nihai ürünün ürün standardını bozmadığının belgelenmesi, zorunludur.
- (Ğ) Yangına karşı gerekli güvenlik önlemlerini almak ve paratoner sisteminin bulunması,
- (H) Kapatılmadan önce, kapatma sonrası gereken çevre koruma işlemlerini gerçekleştireceğine ve tesisdeki tüm atıkların ne şekilde değerlendirileceğine ilişkin bilgi ve taahhütname vermek,
- (I) Tesise gelen ve işlenmeye uygun olmayan atıklar ile tesisten çıkan ve kullanıma uygun olmayan ürünleri ilgili mevzuata uygun olarak bertaraf etmek,
- (2) Bu tesislerin faaliyet konusuna, proseslerine ve bu proseslerden elde edilen malzemelere göre sağlaması gereken teknik kriterlere ilişkin ilave hususlar Daire tarafından ayrıca belirlenir.
- (3) Daire bu maddenin birinci fıkrasında yer alan hususlara ilişkin ve/veya ilave bilgi veya belge isteyebilir.

SEKİZİNCİ KISIM

Çeşitli ve Son Hükümler

Eğitim ve 29. Belediyeler, ekonomik aktörler, yetkilendirilmiş kuruluşlar, satış noktaları, Bilgilendirme Daireden lisanslı ambalaj atığı işleme tesisleri; ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, yeniden kullanımı, geri dönüşümü ve geri kazanımı konularındaki rolleri, ambalajların işaretlenmesi, yıllık geri dönüşüm/geri kazanım hedefleri ile gerçekleşme oranları konularında tüketicileri ve kamuoyunu bilgilendirmekle, ambalaj atıklarının yönetimine ilişkin eğitim çalışmaları yürütmekle, ambalaj ve ambalaj atığı yönetimine ilişkin duyarlılığı geliştirmek üzere sosyal sorumluluk projeleri yapmakla veya bu amaçla yapılan çalışmalara katılmakla yükümlüdürler.

Bildirimlerin 30. Daire; belediyeler, ekonomik aktörler, Daireden lisanslı ambalaj atığı ve Geri işleme tesisleri tarafından yapılan bildirim ve sunulan belgeleri inceler ve Kazanım çalışmaları denetler Daire tarafından gerekli görülmesi halinde; ilgili Yükümlülüğün İlişkin taraflar, bildirim ve belgelerini yeminli mali müşavire inceletir ve inceleme Bilgilerin raporunu Daireye sunar. Yapılan bildirim ve sunulan belgelerin doğru Doğruluğu olmadığı tespit edilmesi halinde 33'üncü maddeye göre işlem yapılır.

**Mevcut
Daireden
Lisanslı
Tesisler**

31. (1) Bu Tüzük yürürlüğe girmeden önce ambalaj atığı toplama ayırma, ambalaj atığı geri dönüşüm/geri kazanım konularında Daireden lisans almış tesisler lisans sürelerinin sonuna kadar faaliyetlerine devam edebilirler.
- (2) Birinci fıkrada belirtilen tesisler yer değişikliği söz konusu olduğu durumları doğrultusunda lisans yenileme sürecini başlatmaları gerekmektedir.

Denetim

32. Bu Tüzük kapsamına giren bütün faaliyetlerin, bu Tüzük ve diğer mevzuata uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini denetleme yetkisi Daire'ye aittir.

**Tüzüğe
Aykırlık
18/2012
30/2014**

33. Bu Tüzük kurallarına aykırı hareket edenler hakkında Çevre Yasasında belirtilen cezalar verilir.

**Yürütme
Yetkisi**

34. Bu Tüzük, Çevre işleri ile ilgili Bakanlık tarafından yürütülür.

**Yürürlüğe
Giriş**

35. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten itibaren başlayarak yürürlüğe girer.

Ek 1.		
Bertaraf İşlemleri		
Aşağıdaki bertaraf işlemlerinin ayrıntılandırılmamış listesidir.		
B 1	Arazi içine veya üzerine boşaltım (örneğin düzenli depolama tesisi)	
B 2	Arazi arıtma (örneğin sıvı veya çamurlu çöplerin toprakta biyolojik bozunması, vb)	
B 3	Derine enjeksiyon (örneğin, pompalanabilir çöplerin kuyulara, tuz göletlerine veya doğal havuzlara enjeksiyonu, vb)	
B 4	Yüzey doldurma (sıvı veya çamurlu çöplerin çukur, gölet veya lagünlere yerleştirilmesi, vb)	
B 5	Özel mühendislik düzenli depolama tesisleri(örneğin birbirinden bağımsız, ayrılmış sıralı düzgün bölmeler içine yerleştirme, vb)	
B 6	Denizler/okyanuslar hariç su kütlelerine bırakma	
B 7	Deniz dibi de dahil olmak üzere denizlere/ okyanuslara bırakma	
B 8	Bu Ek'te başka bir yerde belirtilmemiş, B1 ile B12 arası belirtilen işlemlerden kaynaklanan ve nihai bileşen veya karışım olarak sonuçlanan biyolojik arıtım	
B 9	Bu Ek'te başka bir yerde belirtilmemiş, B1 ile B12 arası belirtilen işlemlerden kaynaklanan ve nihai bileşen veya karışım olarak sonuçlanan fiziksel-biyolojik arıtım (örneğin, buharlaşma, kurutma, yanma vb)	
B 10	Karada yakma	
B 11	Denizde yakma	
B 12	Kalıcı depolama (örneğin konteynerlerin bir madenin içine yerleştirilmesi vb.)	
B 13	B1 ile B12 arasında belirtilen işlemlerden önce harmanlama veya karıştırma. Eğer uygun bir B kodu yok ise, bu madde bertaraf öncesi ön işlemleri de kapsayabilir, örneğin, diğerlerinin yanı sıra, ayrıştırma, ezme, sıkıştırma, toprak haline getirme, kurutma, parçalama, havalandırma veya D1 ile D12 arasında belirtilen işlemlerden önce ayırma.	
B 14	B1 ile B13 arasında belirtilen işlemlerden önce tekrar ambalajlama	
B 15	B1 ile B14 arasında belirtilen işlemlerden önce bekletme amaçlı depolama (atığın üretildiği arazi üzerinde ön bekletme ve bekleyen toplama hariç)	

Ek 2.

Geri kazanım işlemleri

Aşağıdaki geri kazanım işlemlerinin ayrıntılandırılmamış listesidir.

G 1	<p>Özellikle yakıt olarak veya diğer araçlar olarak enerji üretimine yönelik kullanım. Bu belediye atığı işlenmesine yönelik yakma tesislerini ve enerji yeterliliği:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bu Tüzük'ün yürürlüğe girmesinden önce mevcut olan KKTC mevzuatı uyarınca faaliyet gösteren ve izinlendirilmiş tesislerde 0.60'a eşit veya 0.60'dan fazla olan, ve - Bu Tüzük'ün yürürlüğe girmesini takiben ise 0.65'e eşit veya 0.65'ten fazla olan tesisleri kapsar. <p>Şu formül kullanılır: Enerji Yeterliliği = $(E_p - (E_f + E_i)) / (0.97 \times (E_w + E_f))$</p> <p>Formülün açıklaması:</p> <p>E_p Isı veya elektrik olarak üretilen yıllık enerji miktarını anlatır. Elektrik formunda üretilen enerjinin 2.6 ile çarpılması ve ticari kullanım amaçları doğrultusunda üretilen ısının 1.1 ile çarpılması ile hesaplanır ($G_j/yıl$)</p> <p>E_f Buhar üretimi için kullanılan yakıttan sisteme giriş yapan yıllık enerji miktarını anlatır ($G_j/yıl$)</p> <p>E_w Atığın net kalorifik değerinin kullanılması ile hesaplanan arıtılmış atıkta bulunan yıllık enerji miktarını anlatır ($G_j/yıl$)</p> <p>E_i Yıllık E_w ve E_f değerleri hariç ithal edilen enerjiyi anlatır ($G_j/yıl$)</p> <p>0.97 Dip külü ve radyasyon kaynaklı enerji kayıplarını hesaplamada kullanılan bir faktördür.</p>
G 2	Çözücü iyileştirilmesi/rejenerasyonu
G 3	Çözücü olarak kullanılmayan organik maddelerin geri dönüşümü/iyileştirilmesi (kompostlama ve diğer biyolojik değişim işlemleri de dahil olmak üzere) bu bileşenlerin kimyasallar olarak kullanıldığı gaz haline getirme ve piroliz işlemlerini de içerir.
G 4	Metal ve metal bileşiklerin geri

	dönüşümü/iyileştirilmesi
G 5	Diğer inorganik maddelerin geri dönüşümü/iyileştirilmesi. Buna, toprağın geri kazanımı ile sonuçlanan toprak temizleme ve inorganik inşaat maddelerinin geridönüşümü de dahildir.
G 6	Asit veya bazların rejenerasyonu
G 7	Kirliliğin azaltılmasına yönelik kullanılan bileşenlerin geri kazanımı
G 8	Katalizör bileşenlerinin geri kazanımı
G 9	Yağın tekrar rafine edilmesi veya yağın diğer kullanımları
G 10	Tarımsal veya çevresel gelişim açısından fayda sağlayan arazi arıtımı
G 11	G1'den G10'a kadar sıralanan işlemlerden kaynaklanan atığın kullanımı
G 12	G1 ile G12 arasında belirtilen işlemlerden önce atığın değiştirilmesi . Eğer uygun bir B kodu yok ise, bu madde geri kazanım öncesi ön işlemleri de kapsayabilir. Örneğin, diğerlerinin yanı sıra, parçalama, ayırıştırma, ezme, sıkıştırma, toprak haline getirme, kurutma, yırtma,, havalandırma, yeniden ambalajlama, ayırma, hafmanlama veya G1'den G11'e kadar listelenen işlemlerden önce karıştırma.
G 13	G1 ile G12 arasında belirtilen işlemlerden önce atığın bekletme amaçlı depolanması (atığın üretildiği arazi üzerinde ön bekletme ve bekleyen toplama hariç)

Ek-3
AMBALAJ TANIMINA

İLİŞKİN AÇIKLAYICI ÖRNEKLER

Herhangi bir ürünün ambalaj olup olmadığının belirlenmesinde 2 inci maddede yer alan ambalaj tanımı ve aşağıda belirtilen kriterler esas alınır. Kriterlerin altında yer alan hususlar bu kriterlerin uygulanmasına örnek teşkil eder.

Kriter-(1) Bir ürün, 2 inci maddedeki ambalaj tanımını sağlıyorsa, ürünün ayrılmaz bir parçası olmayıp o ürünü ömrü boyunca içinde bulundurmak, desteklemek veya korumak için gerekli değilse ve tüm parçaları ile birlikte kullanılıp, tüketilip, bertaraf edilmiyorsa ambalaj olarak kabul edilir.	
Ambalaj	Ambalaj değil
1. Şeker kutuları	1. Bitkinin yaşam süresi boyunca bitki ile kalması amaçlanan bitki saksıları
2. CD kutusunu saran film	2. Alet çantaları
3. Katalog ve dergi poşetleri (içinde dergi veya katalog olan)	3. Çay poşetleri
4. Kek/pasta ile birlikte satılan altlık	4. Peynirin etrafındaki balmumu tabakası
5. Satış yerinde bir ürünün sunumu için kullanılan etrafı esnek malzeme (ör: plastik film, alüminyum, kağıt) ile sarılı rulolar, borular	5. Sucuk, sosis, salam ve benzeri ürünlerin kılıf ve zarları
6. Bitkilerin satışı ve taşınması amacıyla kullanılan çiçek saksıları (bitkinin yaşam süresi boyunca bitki ile kalması amaçlanmayan saksılar)	6. Kıyafetten ayrı satılan kıyafet askıları
7. Enjeksiyon çözeltileri için cam şişeler	7. Kullanıldıktan sonra içinde bulunan kahveyle birlikte atılan içecek makinelerine ait kahve kapsülleri, kahve poşetleri ve filtre kağıtları
8. CD ile birlikte satılan CD kapları (CD'leri muhafaza etmek için kullanılması amaçlananlar hariç)	8. Yazıcı kartuşları
9. Kıyafet ile birlikte satılan kıyafet askıları	9. CD, DVD ve video muhafaza etmek için kullanılan kutular (içinde bulunan CD, DVD veya video ile birlikte satılan)
10. Kibrit kutuları	10. CD kapları (boş satılan ve CD muhafaza etmek için kullanılanlar)
11. Steril bariyer sistemleri (ürünün sterilizasyonunu korumak için gerekli olan poşetler, tepsiler ve malzemeler)	11. Deterjan/temizlik maddesi ile birlikte çözünen, eriyen deterjan poşetleri
12. Kullandıktan sonra boşalan içecek makinelerine ait kapsüller (kahve, kakao, süt ve benzeri)	12. Mum kapları
13. Yeniden doldurulabilir çelik gaz tüpleri (yangın söndürücüler hariç)	13. Mekanik el değirmenleri (yeniden doldurulabilir olanlar örneğin: doldurulabilen baharat değirmenleri)

Kriter-(2) Satış yerlerinde doldurulmak üzere tasarlanan ve bu şekilde kullanılan ürünler ve satış yerlerinde satılan, doldurulan ya da doldurulması tasarlanan ve bu şekilde kullanılan tek kullanımlık ürünler, ambalaj görevi görmeleri şartıyla ambalaj olarak kabul edilir.

Ambalaj	Ambalaj değil
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kağıt veya plastik torbalar 2. Tek kullanımlık tabak ve bardaklar 3. Yapışkan film, 4. Sandviç poşetleri, 5. Alüminyum folyo 6. Çamaşırhanede/ kuru temizlemede temizlenen kıyafetler için kullanılan plastik poşetler/folyolar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Karıştırıcılar 2. Tek kullanımlık çatal, bıçak, kaşık 3. Paketleme kağıdı (ayrı satılan) 4. Kağıt pişirme kapları (ayrı satılan) 5. Kek/pasta altlıkları (kek/pasta olmadan satılan)

Kriter-(3) Ambalajın bileşenleri ve ambalajda bulunan destekleyici, yardımcı parçalar bütünsel oldukları ambalajın parçası kabul edilir. Bir ürüne doğrudan asılan ya da takılan ve ambalaj görevi gören bu parçalar o ürünün ayrılmaz bir parçası olmayıp, ürün ile birlikte kullanılıp, tüketilip, bertaraf edilmedikçe ambalaj kabul edilir.

Ambalaj	Ambalajın parçası	Ambalaj değil
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ürüne doğrudan asılan ya da takılan etiketler 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kapağın bir kısmını oluşturan rimel fırçası 2. Ambalaja takılan yapışkan etiketler 3. Zimba 4. Plastik kılıflar 5. Deterjan kaplarında kapağın bir kısmını oluşturan doz ölçme araçları 6. Mekanik el değirmenleri (ürünle dolu, yeniden doldurulmayan, ör: baharat ile dolu baharat değirmenleri) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Radyo frekanslı tanımlama (RFID) etiketi

Ek- 4
AMBALAJ İŞARETLEME SİSTEMİ

a) PLASTİKLER İÇİN NUMARALANDIRMA VE KISALTMA SİSTEMİ

MALZEME	KISALTMALAR	NUMARALAMA
Polietilen teraftalat	PET	1
Yüksek yoğunluklu polietilen	HDPE	2
Polivinilklorür	PVC	3
Düşük yoğunluklu polietilen	LDPE	4
Polipropilen	PP	5
Polistiren	PS	6
		...
Diğer		19

b) KAĞIT VE KARTON İÇİN NUMARALANDIRMA VE KISALTMA SİSTEMİ

MALZEME	KISALTMALAR	NUMARALAMA
Oluklu mukavva	PAP	20
Oluklu olmayan mukavva	PAP	21
Kağıt	PAP	22
		...
Diğer		39

c) METALLER İÇİN NUMARALANDIRMA VE KISALTMA SİSTEMİ

MALZEME	KISALTMALAR	NUMARALAMA
Çelik	FE	40
Alüminyum	ALU	41
	
Diğer		49

ç) AHŞAP MALZEMELER İÇİN NUMARALANDIRMA VE KISALTMA SİSTEMİ

MALZEME	KISALTMALAR	NUMARALAMA
Ahşap	FOR	50
Mantar	FOR	51
	
Diğer		59

d) TEKSTİL MALZEMELERİ İÇİN NUMARALANDIRMA VE KISALTMA SİSTEMİ

MALZEME	KISALTMALAR	NUMARALAMA
Pamuk	TEX	60
Jüt	TEX	61
		...
Diğer		69

e) CAM İÇİN NUMARALANDIRMA VE KISALTMA SİSTEMİ

MALZEME	KISALTMALAR	NUMARALAMA
Renksiz cam	GL	70
Yeşil cam	GL	71
Kahverengi cam	GL	72
	
Diğer		79

f) KOMPOZİTLER İÇİN NUMARALANDIRMA VE KISALTMA SİSTEMİ

MALZEME	KISALTMALAR ¹	NUMARALAMA
Kağıt ve karton/çeşitli metaller		80
Kağıt ve karton/plastik		81
Kağıt ve karton/ alüminyum		82
Kağıt ve karton/teneke		83
Kağıt ve karton/plastik/alüminyum		84
Kağıt ve karton/plastik/alüminyum/teneke		85
		86
		87
		88
		89
Plastik/ alüminyum		90
Plastik/ teneke		91
Plastik/ çeşitli metaller		92
		93
		94
Cam/plastik		95
Cam/alüminyum		96
Cam/teneke		97
Cam/çeşitli metaller		98
Diğer		99

Ambalajların üzerinde, yukarıda belirtilen işaretleme ve numaralandırmanın dışında herhangi bir işaretleme yapılmayacaktır.

¹Bileşikler: Kompozit ambalajların bileşiminde bulunan ve ağırlık olarak temsil edilen malzemeye ait kısaltma ile birlikte(C/...) yazılacaktır. Örneğin "kağıt ve karton/plastik" ambalajın %75'i kağıt karton ise kısaltması "C/PAP" şeklinde olacaktır.

AMBALAJLARIN ÜZERİNDE KULLANILACAK SEMBOL**Geri kazanılabilir ambalaj sembolü****Geri dönüşüm ve geri kazanım oranlarının hesaplanması**

(1) Toplam geri dönüşüm ve geri kazanım oranlarının hesaplanması için malzeme cinsine bakılmaksızın piyasaya sürülen toplam ambalaj miktarı, malzeme bazlı geri dönüşüm oranları hesaplanırken ise ambalaj cinsi bazında piyasaya sürülen ambalaj miktarı.

(2) Geri dönüşüm oranlarının hesaplanması için maddesel geri dönüşüme veya diğer geri dönüşüm yöntemlerine (organik geri dönüşüm dahil) tabi tutulan toplam ambalaj atığı miktarı,

(3) Geri kazanım oranlarının hesaplanması için geri dönüşüm, enerji geri kazanımı veya diğer geri kazanım yöntemlerine tabi tutulan toplam ambalaj atığı miktarı esas alınır.

(4) Geri dönüşüm oranları hesaplanırken yeniden kullanıma hazırlanan/depozito/iade sistemiyle toplanarak yeniden kullanılan ambalaj miktarı hedeflere dahil edilir. Hesaplamalarda bu faaliyetler sonucunda elde edilen yeniden kullanıma hazırlanmış ürün ve bileşenlerin de ağırlığı dikkate alınarak aşağıdaki formül kullanılır:

$$H = (A + Y) * 100 / (P + Y)$$

H: Yıllık geri dönüşüm ve yeniden kullanım oranı (%)

A: Geri dönüştürülen/yeniden kullanıma hazırlanan ambalaj atığı miktarı (kg/yıl)

Y: Yeniden kullanıma hazırlanmış ambalaj miktarı (kg/yıl)

P: Piyasaya sürülen ambalaj miktarı (kg/yıl)

YETKİLENDİRİLMİŞ KURULUŞTAN İLK BAŞVURUDA VE BAŞVURU YENİLEMEDE İSTENEN BELGELER

- Yetkilendirilmiş Kuruluşun İsmi
- İşletmeci ve/veya ortakların isimleri
- Adres ve iletişim bilgileri.
- Vergi ve Menşei Numarası
- Fax numarası
- Toplam çalışan sayısı
- İletişime geçilecek kişinin bilgileri

Kuruluştan istenen dokümanlar ve işletme planı:

- Kuruluşa ait tüzük ve üyeler ile yapılan sözleşmeler,
- Kuruluşun kayıt belgesi,
- Kuruluşun yapısı ile üyelerin görev ve sorumlulukları,
- Kuruluşun aktif olarak çalışması için üyelere getirilecek zorunluluklar ve uygulanacak idari yaptırımlar,
- Kuruluşun iş ve finans planı,
- Kuruluşun kapsayacağı ambalaj atık tipleri, atık listesi kodları, miktar ve ağırlıkları,
- Yıllık ambalaj atığı geri kazanımı ve geri dönüşüm hedefleri ile ilgili miktar bilgileri,
- Ambalaj atıklarının nasıl toplanacağı ile ilgili detaylı bilgi,
- Kuruluşun atık yönetim planı,
- Kuruluş tarafından düzenlenecek olan halk bilinçlendirme kampanyaları ile ilgili detaylı bilgi,
- Kuruluşun öngörülen faaliyete başlangıç tarihi,
- Toplama yapacak olan gerçek veya tüzel kişilerin ilgili Belediyeden alacakları ambalaj atıklarını toplamak üzere onay yazısı
- Daire tarafından istenecek olan diğer belgeler.